Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

31.01. 2023 г. № 1

**09.01.2023 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ПЛАНА – ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА 2023 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДЫ.**

В соответствии с [частью 2 статьи 112](consultantplus://offline/ref=B4FF4731D1F6A7662AFB9A5BBDAABDA70E3E5FDE97B916B97A0D05EF9DEA0FE18F99E01653EB9C1CDDZ3I) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Федерального закона N 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279

|  |  |
| --- | --- |
|  | "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" , администрация муниципального образования «Хохорск» |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [план-график](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=130317;fld=134;dst=100017) закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годы для администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» (Приложение 1,2 к настоящему постановлению).
2. Разместить [план-график](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=130317;fld=134;dst=100017) закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годы для нужд администрации МО «Хохорск» и МБУК «СКЦ «МО Хохорск»» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.
3. Настоящее постановление опубликовать на сайте МО «Боханский район» <http://bohan.irkobl.ru/>.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение №1 к Постановлению

Администрации МО «Хохорск»

От 09.01.2023 №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информация о заказчике: | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | Коды | | |  | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | | | | |  |
| Наименование заказчика | | | АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК" | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | 8503005881 | | | | | | | | | | | | |
| КПП | | | | | 850301001 | | | | | | | | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | Муниципальное казенное учреждение | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКОПФ | | | | | 75404 | | | | | | | | | | | | |
| Форма собственности | | | Муниципальная собственность | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКФС | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | Российская Федерация, 669334, Иркутская обл, Боханский р-н, Хохорск с, УЛИЦА ЛЕНИНА, 44, 7-39538-25531, hohorsk\_mo@mail.ru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | | | | | 25609449101 | | | | | |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | | | | |  | | | | | |
| КПП | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | рубль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | | | 383 | | | | | |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| № п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | | | | | | | | | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | | | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | | | | | | | | | | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона | | | | | | |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | | Наименование объекта закупки | | | Всего | | | | | | на текущий финансовый год | | | на плановый период | | | | | последующие годы | | |
| на первый год | | на второй год | | |
| Код | | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | | 7 | | | | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | | 13 | | | | | | | | | | 14 | | | | | | |
| 0001 | 233850300588185030100100010003511247 | 35.11.10.116 | | Электроэнергия, произведенная гидроэлектростанциями (ГЭС) общего назначения | Поставка электрической энергии | | | 2023 | | | 1300000.0 | | | | | | 1300000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | | нет | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 0002 | 233850300588185030100100020000000244 |  | |  | Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | | | 2023 | | | 5632848.83 | | | | | | 5632848.83 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | | | | | | 6932848.83 | | | | | | 6932848.83 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105038018002340244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002290244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104097908001225244 | | | | | | | | | | | 3000000.0 | | | | | | 3000000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104097908001226244 | | | | | | | | | | | 163700.0 | | | | | | 163700.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105028018002225244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101138010673150244 | | | | | | | | | | | 700.0 | | | | | | 700.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002221244 | | | | | | | | | | | 62400.0 | | | | | | 62400.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105038018002225244 | | | | | | | | | | | 600000.0 | | | | | | 600000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105038018002226244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002223247 | | | | | | | | | | | 1300000.0 | | | | | | 1300000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 291050371101S2370244 | | | | | | | | | | | 886478.0 | | | | | | 886478.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002225244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29103098018002346244 | | | | | | | | | | | 50000.0 | | | | | | 50000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002226244 | | | | | | | | | | | 100000.0 | | | | | | 100000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29102038018251180244 | | | | | | | | | | | 28175.83 | | | | | | 28175.83 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104098018002226243 | | | | | | | | | | | 253942.0 | | | | | | 253942.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29104018018173110244 | | | | | | | | | | | 2453.0 | | | | | | 2453.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002310244 | | | | | | | | | | | 30000.0 | | | | | | 30000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29111018018075010244 | | | | | | | | | | | 75000.0 | | | | | | 75000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105028018002222244 | | | | | | | | | | | 10000.0 | | | | | | 10000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29101048018002340244 | | | | | | | | | | | 220000.0 | | | | | | 220000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29105028018002310244 | | | | | | | | | | | 50000.0 | | | | | | 50000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| в том числе по коду бюджетной классификации 29103098018002226244 | | | | | | | | | | | 50000.0 | | | | | | 50000.0 | | | 0.0 | | 0.0 | | | 0.0 | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |

Приложение №2 к Постановлению

Администрации МО «Хохорск»

От 09.01.2023 №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАН-ГРАФИК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **и на плановый период 2024 и 2025 годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Информация о заказчике: | | | | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | | Коды | |
| Наименование заказчика | | | | | | | | | МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ХОХОРСК"" | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | 3849011946 | |
| КПП | | | | | 384901001 | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | Муниципальное бюджетное учреждение | | | | | | | | | | | | | по ОКОПФ | | | | | 75403 | |
| Форма собственности | | | | | | | | | Муниципальная собственность | | | | | | | | | | | | | | по ОКФС | | | | 14 | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | | Российская Федерация, 669334, Иркутская обл, Боханский р-н, Хохорск с, УЛИЦА ЛЕНИНА, 44, 7-39538-25241, hohorsk\_mo@mail.ru | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | | | 25609449101 | |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | |  | |
| КПП | | | |  | |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО |  | |
| Единица измерения: | | | | | | | | | рубль | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | 383 | |
| 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и на плановый период 2024 и 2025 годов: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  |  |  | | | | | | | |  | |  | |
| № п/п | | Идентификационный код закупки | Объект закупки | | | | | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | | | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | | | | | | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | | | | | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона | | | |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2) | | | Наименование объекта закупки | | Всего | | на текущий финансовый год | | на плановый период | | | | последующие годы | |
| на первый год | | на второй год | |
| Код | Наименование | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | | | | 13 | | 14 | | | |
| 0001 | | 233384901194638490100100010000000611 |  |  | | Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | | 2023 | | | 620218.0 | | 620218.0 | | 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | |  | | | | |  | |  | | | |
| Всего для осуществления закупок, | | | | | | | | | | | 620218.0 | | 620218.0 | | 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | |  | | | | |  | |  | | | |
| в том числе по коду вида расходов 611 | | | | | | | | | | | 620218.0 | | 620218.0 | | 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |

**09.01.2023 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НА 2023 ГОД

В соответствии с Федеральным Законом № 210 – ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением главы МО «Хохорск» от 19.04.2012 г. № 37 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказания муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на 2023 г. Муниципальному Бюджетному Учреждению культуры «Социально-культурный центр МО «Хохорск»»:

- муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «СКЦ МО «Хохорск»» (Приложение №1,2,3);

2. Контроль за выполнение муниципального задания возложить на директора МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» Иванову Т.И.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**09.01.2023 г.№ 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ И УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ ПЕРЕЧНЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА 2023 ГОД**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня инициативных проектов, руководствуясь ст. 9, 15, 86, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 36.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 6 мая 2022 года № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп, Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень инициативных проектов (Приложение №1).
2. Определить ответственных исполнителей мероприятий перечня инициативных проектов на 2023 год в муниципальном образовании «Хохорск» (Приложение № 2).
3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств (Приложение № 3).
4. Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Хохорск» в 2023 году относится финансирование мероприятий перечня инициативных проектов, в объеме 500000,00 (Пятьсот тысяч) руб. 00 коп.
5. Включить данные обязательства в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Хохорск» на 2023 год.
6. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике муниципального образования «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 9.01.2023 № 3

Перечень инициативных проектов на 2023 год

в муниципальном образовании «Хохорск»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование инициативного проекта | Общий объем финансирования, руб. | в том числе за счет средств: | | |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | инициативных платежей, руб. |
| Приобретение спортивного инвентаря | 500 000,00 | 425 000,00 | 0,00 | 75 000,00 |
| Итого: | 500 000,00 | 425 000,00 | 0,00 | 75 000,00 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 9.01.2023 № 3

Перечень сотрудников администрации муниципального образования «Хохорск», ответственных за реализацию инициативных проектов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | должность | Сотовый телефон | Электронная почта |
| 1 | Барлуков Василий Аполлонович | Глава администрации | 89041593976 | hohorsk\_mo@mail.ru |
| 2 | Ангаткина Светлана Владимировна | Заместитель главы администрации | 89027690318 | hohorsk\_mo@mail.ru |
| 3 | Гараева Лилия Ханифовна | Начальник финансового отдела администрации | 89501304811 | hohorsk\_mo@mail.ru |
| 4 | Богданов Савелий Федорович | Консультант администрации | 89526236294 | hohorsk\_mo@mail.ru |

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 09.01.2023 г. № 3

Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня инициативных проектов и расходования бюджетных средств

1. Настоящий порядок организации работы по реализации Перечня инициативных проектов на территории муниципального образования «Хохорск» в 2023 году (далее - Порядок) определяет сроки и процедуру организации работы по реализации Перечня инициативных проектов в 2023 году, а также регулирует расходование денежных средств из областного и местного бюджетов на цели в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2022 г. N 766-пп «Об установлении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов" (далее - Положение).
2. Администрация муниципального образования «Хохорск» проводит организационную работу, необходимую для заключения с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования «Хохорск» в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий Перечня (далее - субсидия).
3. Субсидия, поступающая из областного бюджета, отражается в доходах и расходах бюджета муниципального образования «Хохорск» по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Главным распределителем субсидии является администрация муниципального образования «Хохорск» (далее – главный распорядитель).
5. Предоставление субсидии главному распорядителю осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью.
6. Средства субсидии используются на мероприятия перечня инициативных проектов.
7. Сроки реализации мероприятий перечня инициативных проектов до 30 декабря 2023 г.
8. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством экономического развития и промышленности Иркутской области и администрацией муниципального образования «Хохорск».
9. Главный распорядитель в соответствии с законодательством несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств областного бюджета.
10. В срок до 1 февраля 2024 года главный распорядитель представляет в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчет об использовании субсидий.

**09.01.2023 г. №4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2025 ГОДЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

|  |
| --- |
| В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28.02.2022 № 86-рп «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по реализации в Иркутской области в 2022 - 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, администрация муниципального образования «Хохорск» |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: |

1. Утвердить план мероприятий на 2023 – 2025 годы по реализации в муниципальном образовании «Хохорск» Стратегии государственной национальной политики.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте Администрации МО «Боханский муниципальный район».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Хохорск»

от 09.01.2023 № 4

ПЛАН

мероприятий на 2023 – 2025 годы по реализации в муниципальном образовании «Хохорск»

Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Срок  испол-  нения | Ответственный  исполнитель | Источник  финансирования | Основное направление  государственной  национальной политики | Индикатор  (количественный или  качественный) для  контроля  исполнения  мероприятия | Документ,  подтверж-  дающий  исполнение  мероприятия |
| 1. | Содействие в проведении торжественных  мероприятий, при-  уроченных ко Дню  народного единства, ко Дню Государственного  флага Российской  Федерации, ко Дню  России, Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. | ежегодно | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск» | финансирование  не требуется | формирование гражданского самосознания,  патриотизма, граждан-  ской ответственности,  чувства гордости за ис-  торию России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении  чести и национального  достоинства граждан, традиционных россий-  ских духовно-нравст-венных ценностей | не менее  50 участников | отчеты о  проделанной  работе;  информация  на официаль-  ном сайте  в информационно-телеком-  муникацион-  ной сети  «Интернет» |
| 2. | Организация и про-  ведение информационной акции «Декада толерантности» | ежегодно | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», общеобразовательные учреждения | финансирование  не требуется | формирование гражданского самосознания,  патриотизма, граждан-  ской ответственности,  чувства гордости за ис-  торию России, воспитание культуры межнационального общения, основанной на уважении  чести и национального  достоинства граждан,  традиционных россий-  ских духовно-нравст-  венных ценностей | не менее  100 участни-  ков | отчет о про-  деланной ра-  боте |
| 3. | Организация и про-  ведение профилак-  тических занятий в  образовательных  организациях на  тему угрозы и  профилактики  религиозного и  этнического экстре-  мизма в молодежной  среде | 2023 –  2025 годы | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», общеобразовательные учреждения | финансирование  не требуется | совершенствование  образовательных про-  грамм на различных  уровнях образования,  а также учебно-методических комплексов  по изучению историче-  ского опыта взаимо-  действия народов  Российской Федерации  и значимых событий,  повлиявших на  формирование общероссийского единства и  солидарности;  совершенствование системы обучения в образовательных организациях в целях сохранения и развития этно-культурного и языкового многообразия  Российской Федерации  наряду с воспитанием  уважения к российской  истории и культуре,  мировым культурным  ценностям | охват всех  образователь-ных организаций | отчет о про-  деланной ра-  боте |
| 4. | Мониторинг обра-  щений граждан о  фактах нарушения  принципа равенства  граждан независимо  от расы, националь-  ности, языка, отно-  шения к религии,  убеждений, принад-  лежности к обще-  ственным объедине-  ниям, а также дру-  гих обстоятельств,  в том числе при при-  еме на работу, при  замещении должно-  стей, при формировании  кадрового резерва | 2023 –  2025 годы | Администрация МО «Хохорск» | финансирование  не требуется | обеспечение равенства  прав и свобод человека  и гражданина незави-  симо от расы, нацио-  нальности, языка,  происхождения, имущественного или должностного положения,  места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности  к общественным объ-  единениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей  государственной и му-  ниципальной службы,  формировании кадро-  вого резерва;  принятие мер по недо-  пущению дискримина-  ции по признаку нацио-  нальной принадлежно-  сти при осуществлении  государственными органами и органами местного самоуправления  своей деятельности | количество  обращений  граждан;  наличие  (отсутствие)  фактов нару-  шения прин-  ципа равен-  ства граждан | отчет об ис-  полнении |
| 5. | Проведение семина-  ров-совещаний,  «круглых столов»  работников органов  и учреждений куль-  туры (клубов, биб-  лиотек, по вопросам укрепле-  ния единства рос-  сийской нации и эт-  нокультурного раз-  вития народов Рос- сии, проживающих в  Иркутской области | ежегодно | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», библиотеки | финансирование  не требуется | совершенствование системы профессиональной подготовки специа-  листов по истории и  культуре народов Рос-  сийской Федерации;  предупреждение попы-  ток фальсификации  истории России | количество  проведенных  мероприятий,  число их  участников |  |
| 6. | Организация и про-  ведение тематиче-  ского флешмоба,  посвященного Дню  солидарности в  борьбе с террориз-  мом, распростране-  ние информацион-  ных буклетов по  противодействию  терроризму и экс-  тремизму в моло-  дежной среде | ежегодно | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», библиотеки | финансирование  не требуется | распространение в  обществе установок о  неприятии и недопуще-  нии пропаганды идей  экстремизма, ксенофо-  бии, национальной  исключительности,  нацизма и их оправда-  ния | участие  не менее  500 человек | отчет о про-  деланной ра-  боте |
| 7. | Всероссийские акции, посвященные Дню защитника Отечества | 2023-2025 годы | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», библиотеки, общеобразовательные организации | финансирование  не требуется | Формирование гражданского самосознания, патриотизма, гражданской ответственности | не менее  100 участни-  ков | отчет о про-  деланной ра-  боте |
| 8. | Проведение внеклассных занятий по изучению, знакомству с культурой и историей народов, проживающих в Иркутской области | 2023-2025 годы | МБУК СКЦ МО «Хохорск», библиотеки, общеобразовательные организации | финансирование  не требуется | Изучение культурных ценностей и традиций народов Иркутской области | не менее  100 участни-  ков | отчет о про-  деланной ра-  боте |
| 9. | Муниципальные культурно-спортивные национальные праздники | 2023-2025 годы | Администрация МО «Хохорск», МБУК СКЦ МО «Хохорск», общеобразовательные организации | финансирование  не требуется | Популяризация национальных видов спорта | не менее  500 участни-  ков | отчет о про-  деланной ра-  боте |

**09.01.2023 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ   «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ, НА ПЕРИОД 2023-2025 ГГ.» НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

            В связи с формированием условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов, обеспечение условий, направленных на создание инвалидам равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества, администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

     1. Утвердить муниципальную  программу   «Доступная среда для инвалидов  и других маломобильных групп населения, на период 2023-2025г.г.» на территории муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать данное постановление в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский муниципальный район»

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.

4. Контроль за исполнение данного постановления оставляю  за  собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение №1

к постановлению администрации

от 09.01.2023 г.  № 5

Муниципальная программа

«Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения, на период 2023-2025 гг.» на территории муниципального образования «Хохорск»

Паспорт

Муниципальной  программы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения  на период 2023-2025 годы» на территории муниципального образования «Хохорск»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» Боханского муниципального района |
| Куратор муниципальной программы | Глава муниципального образования «Хохорск»  Барлуков Василий Аполлонович |
| Ответственные исполнители подпрограмм муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» Боханского муниципального района |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023-2025 годы |
| Цель (цели) муниципальной программы | Создание условий доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения по оказанию муниципальных услуг в Администрации муниципального образования «Хохорск» |
| Задачи Программы | 1. Совершенствование правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения .  2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.  3. Повышение доступности качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)  4. Преодоление социальной разобщенности в обществе и формировании позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения. |
| Перечень подпрограмм (подпрограмм ) муниципальной программы | Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в администрации муниципального образования «Хохорск» |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Всего по муниципальной программе  10,000 тыс.руб., из них:  -средства бюджета сельского поселения:  2023 год – 0,000 тыс. рублей  2024 год – 0,000 тыс. рублей  2025 год – 10,000 тыс. рублей |
| Плановые объемы финансирования подпрограмм муниципальной программы по годам реализации | Подпрограмма «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в администрации муниципального образования «Хохорск»  Всего 10,000 тыс.руб., из них:  -средства бюджета сельского поселения, в том числе:  2023 год – 0,000 тыс. рублей  2024 год – 0,000 тыс. рублей  2025 год – 10,000 тыс. рублей |
| Конечные результаты муниципальной программы | Обустройство учреждений культуры и прилегающей территории для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения – 100%;  Увеличению доли муниципальных услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным группам населения – 100%.  Увеличить к 2025 году количество вовлеченных в образовательные учреждения культуры и в культурно - массовые мероприятия детей - инвалидов до 60%.  Увеличить к 2025 году количество вовлеченных в спортивные мероприятия детей-инвалидов до 40%.  Повысить социальную активность детей-  инвалидов и преодолеть их самоизоляцию.  Сформировать положительное отношение в коллективах общеобразовательных учреждений к детям-инвалидам. |
| Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  |

**1. Содержание проблемы**

Создание доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве) среды жизнедеятельности является составной частью государственной социальной политики.

На территории муниципального образования «Хохорск» по состоянию на 01.01.2023 г. проживает инвалидов 138 человек, из них 6 человек относятся к маломобильной группе населения.

Наиболее уязвимыми по характерным особенностям взаимодействия со средой жизнедеятельности являются три основные категории инвалидов: граждане с нарушениями опорно-двигательного аппарата, граждане с нарушениями зрения, граждане с нарушениями слуха.

Ключевой проблемой данных категорий населения является адаптация социальной инфраструктуры. Отсутствие пандусов, поручней и подъемников на входах и внутри административных зданий создает непреодолимую для инвалидов преграду.

На современном этапе развития проведение комплекса мероприятий по социальной поддержке незащищенных слоев населения является одним из приоритетных направлений деятельности Администрации муниципального образования «Хохорск».

Целью муниципальной программы «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Администрации муниципального образования «Хохорск» на 2023-2025 годы является формирование основ комплексного решения проблем инвалидов, создание условий для их полноценной жизни и интеграции в общество, то есть доступной среды для инвалидов.

Программа является инструментом налаживания взаимодействия и выработки общих подходов администрации муниципального образования «Хохорск» к реализации эффективных мер по развитию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к административным объектам.

**2. Перечень программных мероприятий**

Поставленные в программе «Создание доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в Администрации муниципального образования «Хохорск» на 2023-2025 годы задачи предполагается решать путем реализации следующих мероприятий:

**Перечень Программных мероприятий**

| N  п/п | Наименование мероприятия  (в установленном порядке) | Срок испол- нения меро- приятия | Исполнители  мероприятия | Объем  финансирования  из местного  бюджета, тыс. руб. | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Выполнение мероприятий по обустройству учреждений культуры и прилегающей территории для создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 2023-2025 | МБУК СКЦ МО «Хохорск» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Установка пандуса для инвалидов и маломобильных групп населения при входе в здание сельского клуба д. Русиновка | Третий квартал 2025 года | Администрация МО «Хохорск | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| 2 | Улучшение качества предоставления муниципальных услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, в том числе обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг по месту проживания в электронном виде | 2023-2025 | Администрация МО «Хохорск | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.1 | Обеспечение возможности предоставления муниципальных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения на дому | Начиная со второго квартала 2024 года | Администрация МО «Хохорск» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Развитие условий для социальной адаптации, реабилитации и интеграции инвалидов, направленных на улучшение жизнедеятельности и повышения качества жизни инвалидов и беспрепятственного доступа инвалидов к объектам культуры. | 2023-2025 | Администрация МО «Хохорск»,  МБУК СКЦ МО «Хохорск» | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  | ИТОГО |  |  | 0,0 | 0,0 | 10,0 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**3. Механизм реализации программы**

Управление реализацией Программы осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск» в установленном порядке.

Администрация муниципального образования «Хохорск» несет ответственность за реализацию Программы в целом, осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заказчиком Программы и распорядителем средств является Администрация муниципального образования «Хохорск».

Контроль, за выполнением программных мероприятий, осуществляет Администрация муниципального образования «Хохорск» в лице главы Администрации муниципального образования «Хохорск».

**4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

В результате реализации мероприятий Программы предполагается достижение накопительным итогом за 2023-2025 годы следующих показателей:

- количество административных объектов, оборудованных для нужд инвалидов и других маломобильных групп населения, составит 1 здание;

- предоставление для инвалидов и других маломобильных групп населения электронных муниципальных услуг.

**17.01.2023 г. №7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 7.1 ч1 ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», ч. 3 ст.5 Федерального закона Российской федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск» на 2023-2025 годы», приложение № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации МО «Боханский район»

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Хохорск» от 17.01.2023 г. № 7

**Муниципальная программа**

**«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск»** **на 2023 -2025 годы»**

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы «Профилактика терроризма

и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск»

на 2023-2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Хохорск» на 2023 – 2025 годы» |
| Основание для разработки программы | - Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму»;  - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму». |
| Заказчик программы | Администрация МО «Хохорск» |
| Разработчик программы | Администрация МО «Хохорск» |
| Цели и задачи программы | Цели программы:  - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической, антиэкстремистской направленности;  - предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;  - укрепление межнационального согласия;  - достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.  Основные задачи:  - повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма;  - сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения;  - усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;  - проведение воспитательной, пропагандисткой работы с населением муниципального образования «Хохорск», направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности. |
| Сроки и этапы реализации | Программа будет осуществляться в течение 2023 – 2025 гг. в 3 этапа:  1 этап – 2023 год;  2 этап – 2024 год;  3 этап – 2025 год. |
| Ожидаемы результаты реализации программы | 1. Противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Совершенствование форм и методов работы муниципального образования «Хохорск» по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации.  2. Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму.  3. Повышение уровня антитеррористической защищенности. |
| Исполнители основных мероприятий программы | Руководитель МБУК СКЦ МО «Хохорск», |
| Источники финансирования | Всего по программе 2500 рублей.  Всего по годам:  2023 год – 0 рублей;  2024 год – 1000 рублей;  2025 год – 1500 рублей.  Финансирование Программы осуществляется из бюджета муниципального образования «Хохорск». В ходе реализации Программы перечень программных мероприятий может корректироваться, изменяться и дополняться по решению заказчика Программы. Размещение заказов, связанных с исполнением Программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| Управление Программой и контроль за ее реализацией | Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет Администрация муниципального образования «Хохорск». |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

На территории муниципального образования «Хохорск» расположены 4 учреждения культуры с массовым пребыванием людей. Работа муниципального образования «Хохорск» в антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В рамках Программы, направленной на укрепление безопасности образовательных учреждений, учреждений культуры принимаются меры по оснащению средствами пожарной сигнализации, видеонаблюдением, обеспечению достаточной степени освещенности подходов к учреждениям в темное время суток.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Одним из результатов данной работы стала устойчивая положительная динамика в профилактике и предотвращении преступлений, связанных с заведомо ложными сообщениями об актах терроризма.

Профилактика терроризма, обеспечение безопасности населения являются конституционным условием стабильного существования и поступательного развития общества, создания достойных условий жизни граждан. При этом следует учитывать, что реализация этих мероприятий объективно способствует решению вопросов общей безопасности и борьбы с преступностью в поселении.

Реализация Программы призвана усилить действие уже предпринятых мер по профилактике терроризма и экстремизма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также систематизировать методы процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей муниципального образования «Хохорск».

Реализация всего комплекса указанных задач невозможна без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, привлечения организаций и общественных объединений.

В муниципальном образовании «Хохорск» накоплен положительный опыт по сохранению межнационального мира и согласия, активно ведется работа по искоренению рисков экстремизма в начальной стадии, повышению толерантности населения и преодоления религиозных противоречий.

**2. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

Основными целями Программы являются реализация государственной политики в области терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения, укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Основными задачами Программы являются повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, сведение к минимуму проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы, привлечение граждан, негосударственных структур, в том числе СМИ и общественных объединений, для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике проявлений терроризма и экстремизма, проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением муниципального образования «Хохорск», направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед Администрацией муниципального образования «Хохорск» и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Программа будет осуществлена в течение 2023 - 2025 годов в 3 этапа:

**3. Программные мероприятия**

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

организационно-технические мероприятия.

**а) Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму**

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение «круглых столов»;

- информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ, депутатов Думы муниципального образования, работников учреждений культуры, старост населенных пунктов;

- проведение лекций и бесед, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства;

- распространение памяток, листовок среди населения «Терроризм – угроза обществу».

**б). Организационно-технические мероприятия**

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении;

- проводить обследование потенциально опасных объектов, объектов соцкультбыта, пустующих домов на территории муниципального образования.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального образования «Хохорск».

**5. Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения**

Контроль за исполнение программных мероприятий осуществляется Администрацией муниципального образования «Хохорск».

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки являются исполнители Программы.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий Программы позволит снизить возможность совершения террористических актов на территории поселения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Объем финансирования (руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| **I. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму** | | | | | |
| 1 | Проведение «круглых столов» | Глава администрации, руководители учреждений | Ежегодно | | Без финансирования |
| 2 | Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через СМИ, старост населенных пунктов, руководителей ТОС | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежеквартально | | Без финансирования |
| 3 | Проведение лекций и бесед на собраниях граждан, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства. | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно  или по мере необходимости | | Без финансирования |
| 4 | Приобретение и распространение памяток, листовок среди населения, обеспечение наглядной агитацией учреждения с массовым пребыванием людей | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно | | 2500 рублей |
| 5 | Проведение рейдов по обеспечению правопорядка и профилактики терроризма в местах массового отдыха и на социально-значимых объектах | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Постоянно в период проведения мероприятий | | Без финансирования |
| 6 | Наблюдение за парковкой транспорта возле зданий предприятий, учреждений и организаций. | Руководители, ответственные лица. | Постоянно | | Без финансирования |
| **II. Организационно-технические мероприятия** | | | | | |
| 1 | Проведение учебных тренировок с персоналом учреждений культуры по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении | Специалист Администрации МО «Хохорск» | Ежегодно | Без финансирования | |
| 2 | Проведение комплексных обследований потенциально опасных объектов, соцкультбыта, пустующих домов на территории сельского поселения | Глава администрации, руководители учреждений, старосты населенных пунктов. | Раз в квартал | Без финансирования | |

**17.01.2023 г. №8**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

**НА 2023-2025 ГОДЫ**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 23 июня 2016 года N182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории муниципального образования «Хохорск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 - 2025 годы» согласно приложению.

2. Начальнику финансового отдела администрации предусмотреть финансирование мероприятий программы в бюджете на 2023 - 2025годы.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение №1к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 17.01.2023 №8

Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 - 2025 годы»

Паспорт муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 - 2025 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  программы | Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 - 2025 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав муниципального образования «Хохорск», Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Иркутской области от 5 марта 2010 года №7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие Иркутской области» |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования «Хохорск» |
| Цели программы | - обеспечение безопасности граждан на территории муниципального образования «Хохорск»;  - повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка. |
| Задачи программы | - создание системы социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, безнадзорностью несовершеннолетних;  - активизация участия и улучшения местного самоуправления в предупреждении правонарушений;  - взаимодействие районных, муниципальных учреждений, общественных организаций и граждан в работе по профилактике правонарушений, укреплению правопорядка и пропаганде здорового образа жизни;  - создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;  - выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| Целевые показатели и индикаторы программы | 1) количество совершенных преступлений:  - имущественного характера (кражи, грабежи, разбои)  - на улицах несовершеннолетними;  2) количество дорожно-транспортных происшествий. |
| Срок и этапы реализации программы | 2023 - 2025 годы  Реализуется в три этапа:  первый этап - 2023 год;  второй этап - 2024 год;  третий этап - 2025годы |
| Перечень основных мероприятий программы | - организационные мероприятия;  -мероприятия по воссозданию системы социальной профилактики правонарушений;  -мероприятия в сфере профилактики правонарушений. |
| Исполнители  программы | - администрация муниципального образования «Хохорск»;  -Общественная комиссия по делам несовершеннолетних (далее – ОКДН)  - МБУК СКЦ МО «Хохорск»; «Хохорская средняя общеобразовательная школа» (далее - СОШ)  - инспектор по работе с несовершеннолетними при МВД МО «Боханский» (далее - ПДН) |
| Объем и источники финансирования  программы | общий объем финансирования из местного бюджета – 4000 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - повышение эффективности социальной профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений;  - обеспечение нормативного правового обеспечения для регулирования профилактики правонарушений;  - улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;  - повышение уровня доверия населения к правоохранительным органам. |
| Система организации контроля за  исполнением  программы | контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация муниципального образования «Хохорск». |

Раздел I. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

Основной целью программы является формирование эффективной системы профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Хохорск». Для достижения поставленной цели реализация мероприятий программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование профилактики правонарушений среди молодежи;

- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленной, прежде всего, на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией, на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

- выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения;

- вовлечение в предупреждение правонарушений работников учреждений, организаций всех форм собственности, а также членов общественных организаций. Реализация программы рассчитана на 2023 - 2025 годы в три этапа, в течение которого предусматриваются:

- усиление мер социальной профилактики правонарушений, направленных, прежде всего, на активизацию борьбы с безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, пьянством, алкоголизмом, незаконной миграцией;

- вовлечение в систему предупреждения правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

- создание благоприятной и максимально безопасной для населения обстановки в жилом секторе, на улицах и в других общественных местах;

- снижение возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, экологического и санитарно-эпидемиологического характера.

Раздел II. Система программных мероприятий

Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение основных задач программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении. Ресурсное обеспечение программы осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и утвержденных Решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования программы, составляет всего 4000 рублей.

Раздел III. Нормативное обеспечение

Разработка и принятие нормативных правовых актов для обеспечения достижения общей цели программы не предусматриваются.

Раздел IV. Механизм реализации программы, организация управления программой и контроль за ходом ее реализации

Руководителем программы является Глава муниципального образования «Хохорск». Муниципальный заказчик - координатор программы:

- с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав исполнителей в установленном порядке;

- при необходимости готовит предложения о корректировке сроков реализации программы и перечня программных мероприятий;

- ежеквартально заслушивает на заседаниях комиссии отчеты участников, исполнителей и соисполнителей программы о ходе работ по выполнению мероприятий и эффективности использования финансовых средств;

Реализацию программы предусматривается осуществлять по ее основным направлениям с учетом положений федерального и областного законодательства посредством исполнения мероприятий программы, направленных на профилактику правонарушений в муниципальном образовании. Перечень основных направлений и мероприятий программы содержится в приложении к настоящей программе. Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных программой и установленных на эти цели решением Думы муниципального образования. «Хохорск» Координацию деятельности исполнителей, соисполнителей и участников программы осуществляет управляющий программой - администрация муниципального образования «Хохорск», которая:

- ежеквартально организует сбор от исполнителей и соисполнителей программы информации об исполнении каждого мероприятия и общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования;

- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий;

- исполнители и соисполнители программы несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы.

Контроль за реализацией программы осуществляют: администрация муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета администрация муниципального образования «Хохорск» ежегодно представляет Думе муниципального образования отчет о реализации программы в отчетном финансовом году.

Раздел V. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы

Реализация программы в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера окажет значительное влияние на стабильность общества, качество жизни населения, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации профилактики правонарушений. Выполнение профилактических мероприятий программы обеспечит формирование позитивных моральных и нравственных ценностей, определяющих отрицательное отношение к потреблению алкоголя, выбор здорового образа жизни подростками и молодежью. К числу ожидаемых показателей эффективности и результативности программы по группе социально значимых результатов относятся следующие показатели:

- снижение социальной напряженности в обществе, обусловленной снижением уровня преступности на улицах и в общественных местах;

- создание дополнительных условий для вовлечения несовершеннолетних группы риска в работу кружков и спортивных секций.

Приложение №2к постановлению администрации

муниципального образования от 17. 01.2023 г. №8

Перечень программных мероприятий муниципальной целевой программы

«Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 - 2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Исполнители | Источники  финансирования | | Объем финансирования( руб.) | | | |
| всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1.1 | Организация работы общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | администрация | - | | - | - | - | - |
| 1.2 | Участие в проводимых семинарах - совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | администрация, ОКДН | - | | - | - | - | - |
| 1.3 | Формирование банка данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | администрация, ОКДН, школа | - | | - | - | - | - |
| 1.4 | Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете в ОКДН, КДН и ЗП, ПДН, ОВД. Организация обмена информацией о выявленных семьях. | ОКДН | - | | - | - | - | - |
| 1.5 | Участие в малых педагогических советах, организованных образовательными учреждениями сельского поселения | ОКДН | - | | - | - | - | - |
| 1.6 | Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении | ОКДН, фельдшер | - | | - | - | - | - |
| 1.7 | Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на сходах, собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений, состоянии подростковой преступности, пропагандой правовых знаний. | администрация | - | | - | - | - | - |
| 1.8 | Организация работы по информированию населения: выпуск буклетов и информационных листовок по вопросам профилактики правонарушений | администрация, ОКДН | бюджет поселения | | 1000,00 |  | 500,00 | 500,00 |
| 1.9 | Оформление в библиотеках постоянно действующих рубрик, выставок литературы, статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания – детям» | сельские библиотеки | - | | - | - | - | - |
| 1.10 | Участие в работе:  по профилактике преступности  по демографии;  по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. | администрация, ОКДН | - | | - | - | - | - |
| 1.11 | Рассмотрение вопросов о соблюдении законодательства в области образования, занятости молодежи, медобслуживания, социальной защиты несовершеннолетних:  -на заседаниях ОКДН | ОКДН | - | | - | - | - | - |
| 1.12 | Проведение рейдов по проверке мест сбора подростков и молодежи, выявлению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и взрослыми лицами, вовлекающими подростков в совершение антиобщественных действий | ОКДН | - | | - | - | - | - |
|  | 2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение заседаний ОКДН | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступленийнесовершеннолетними | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений молодежью | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Анализ работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 2.6 | Анализ проведения акций, рейдов | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| . | 3. Организация занятости несовершеннолетних | | | | | | | |
| 3.1 | Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества | Учреждения образования, МБУК «СКЦ МО «Хохорск». | | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Участие в районных фестивалях молодежи | МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | | бюджет поселения | 3000,00 |  | 1500,00 | 1500,00 |
| 3.3 | Проведение тематических бесед по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизму (ежемесячно) | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | | - | - | - | - | - |
| 3.4 | Организация работы кружков, секций и других спортивно-культурных формирований для работы с детьми и подростками в летний период (ежегодно летний период) | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск», | | - | - | - | - | - |
| 3.5 | Участие в комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятиях (спартакиады, фестивали, спортивные праздники, олимпиады, дни здоровья и спорта и т.д.) | учреждения  образования МБУК СКЦ МО «Хохорск» | | - | - | - | - | - |
| 1. Мероприятия по предупреждению и пресечению преступности несовершеннолетних | | | | | | | | |
| 4.1 | Организация совместного контроля за общественным порядком на мероприятиях, предполагающих массовое скопление молодежи (дискотеки, молодежные вечера) | администрация, МБУК «СКЦ МО «Хохорск», ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 4.2 | Привлечение к участию в массовых мероприятиях на базе учреждений образования, культуры, спорта детей и подростков «группы риска» | администрация «МБУК СКЦ МО «Хохорск»» | | - | - | - | - | - |
| 4.3 | Выявление подростков, допускающих употребление спиртных напитков, наркотических средств | администрация, ОКДН, учреждения образования, МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | | - | - | - | - | - |
| 4.4 | Организация культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | учреждения образования,  МБУК СКЦ МО «Хохорск» | | - | - | - | - | - |
| 4.5 | Участие в проведении профилактических бесед с учащимися образовательных школ | ОКДН | | - | - | - | - | - |
| 5.Профилактика наркомании, алкоголизма и других социально-вредных явлений среди несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение цикла лекций для учащихся по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и СПИДа, анкетирование школьников с целью определения уровня их информированности по вопросам наркозависимости, а также выявления случаев употребления наркотических веществ несовершеннолетними | учреждения образования, ОКДН, МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | | бюджет поселения | - | - | - | - |
| 5.2 | Вовлечение несовершеннолетних и молодежи в спортивные секции, повышении роли спорта в обеспечении здорового образа жизни | учреждения образования МБУК «СКЦ МО «Хохорск» | | - | - | - | - | - |
| 5.3 | Проведение акций против табакокурения, наркомании алкоголизма | МБУК «СКЦ МО «Хохорск», ОКДН | | бюджет поселения | - | - | - | - |
| Всего по программе | |  | |  | 4000,00 |  | 2000,00 | 2000,00 |

**17.01.2023 г. №6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2023 ГОД**

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14.02.2019 года № 108-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив», Устава МО «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Хохорск» на 2023 год относится финансирование мероприятий народных инициатив согласно перечню проектов народных инициатив муниципального образования «Хохорск» (Приложение № 1).

2. Установить, что расходное обязательство муниципального образования «Хохорск», возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется муниципальным образованием «Хохорск» за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» в объеме 26 705 рублей, за счет средств бюджета Иркутской области в объеме 859 300 рублей (Приложение № 1).

3. Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Хохорск» (Приложение № 2).

4. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по муниципальному образованию «Хохорск» (приложение №3)

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике МО «Хохорск».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение 1 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск» от 17.01.2023 № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

**НА 2023 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования - всего, руб. | | в том числе из: | | |
| областного бюджета, руб. | | местного бюджета, руб. |
| 1 | Приобретение и установка оборудования на детской спортивной площадке в д. Херетин, ул. Шантанова, 4А | 300 005 | | 290 962,58 | | 9042,42 |
| 2 | Приобретение резервного источника электропитания | 586 000 | | 568 337,42 | | 17 662,58 |
| Итого | | | 886 005 | 859 300 | 26 705,00 | |

Приложение 2 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск» от 17.01.2023 № 6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |
| **Перечень сотрудников, ответственных за реализацию проектов народных инициатив** | | | | | | | | | |
|  | | | **Муниципальное образование "Хохорск"** | | | | | | | | |  |
| (наименование городского округа, поселения, муниципального района) | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | Должность | Рабочий телефон | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | МО "Хохорск" | Барлуков Василий Аполлонович | Глава администрации | нет | 89041593976 | [hohorsk\_mo@mail.ru](mailto:hohorsk_mo@mail.ru) |
| 2 | МО "Хохорск" | Богданов Савелий Федорович | консультант администрации по ГО ЧС, ПБ и информационным технологиям | нет | 89526236294 | [hohorsk\_mo@mail.ru](mailto:hohorsk_mo@mail.ru) |

Приложение 3 к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск» от 17.01.2023 № 6

**Порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив по муниципальному образованию «Хохорск»**

1.Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Хохорск» в 2023 году относится финансирование мероприятий перечня проектов народных инициатив согласно перечню проектов народных инициатив муниципального образования «Хохорск» на 2023 год (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Установить, что расходное обязательство муниципального образования «Хохорск», возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняются администрацией муниципального образования «Хохорск» за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» в объеме 26 705 рублей, за счет средств бюджета Иркутской области в объеме 859 300 (Приложение № 1).

3. Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2023 году.

4. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год до 30 декабря 2023 года.

5. Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Хохорск».

**18.01.2023 г. №9**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК» НА 2023 - 2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 27.07.2013 г); Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 (в ред. от 27.07.2013 г.) «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить муниципальную целевую программу «Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 – 2025 годы» (приложение1)

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальном издании «Вестник».

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.А.Барлуков

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования «Хохорск»  
от 18.01.2023 г. №9

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И АЛКОГОЛИЗМА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная целевая программа профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма на 2023 – 2025 годы |
| **Цель программы** | Ограничение распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними негативных социальных последствий. |
| **Основание для разработки Программы** | -  Федеральный закон от 08.01.1998г. №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 27.07.2013 г);  - Указ Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 (в ред. от 27.07.2013 г.) «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров». |
| **Заказчик Программы** | - Администрация муниципального образования «Хохорск». |
| **Разработчик Программы** | - Администрация муниципального образования «Хохорск». |
| **Исполнители мероприятий программы** | -Администрация муниципального образования «Хохорск»;  -МБУК СКЦ МО «Хохорск»;  -Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Хохорская средняя общеобразовательная школа (МБОУ Хохорская СОШ);  - ФАПы МО «Хохорск». |
| **Сроки реализации Программы** | 2023 - 2025 г.г. |
| **Перечень основных мероприятий** | -Организационные мероприятия;  -Информационно-аналитические мероприятия;  -Методические мероприятия;  -Организация профилактической работы в образовательных учреждениях;  -Мероприятия по информированию населения;  -Взаимодействие с общественными организациями;  -Работа со СМИ. Пропагандистские и профилактические мероприятия. |
| **Планируемые результаты реализации Программы** | -Увеличение количества детей и молодежи, ведущих здоровый образ жизни;  -Рост количества детей и молодежи, выявленных на ранней стадии потребления наркотических веществ  -Выявление потребителей психоактивных веществ на ранней стадии, снижение доступности психоактивных веществ для молодежи;  -Повышение информированности населения по проблемам злоупотребления психоактивными веществами;  -Повышение интереса родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков (увеличение количества обращений к специалистам);  -Расширение охвата детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях;  -Формирование позитивного отношения населения к здоровому образу жизни;  -Увеличение количества детей и подростков, прошедших обучение по программе формирования здорового образа жизни и формированию жизненных навыков;  -Увеличение количества родителей, прошедших обучение по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании среди детей и молодежи;  -Увеличение количества детей и молодежи из группы риска девиантного поведения, охваченных организованными формами досуга;  -Снижение медицинских последствий злоупотребления ПАВ: заболеваемости вирусным гепатитом В и С, ВИЧ-инфекцией, инфекциями, передающимися половым путем, психическими расстройствами;  -Снижение уровня подростковой преступности;  -Снижение количества преступлений, совершенных детьми и молодежью в состоянии алкогольного и наркотического опьянения  -Снижение социальных последствий злоупотребления психоактивными веществами: суицидов, разрушения семей, криминализации молодежной среды. |
| **Источники финансирования** | Планируемые финансовые затраты на реализацию Программы составляют 4500 рублей, в том числе:  2023 г. – 0 руб., 2024 – 2000 руб., 2025 г. – 2500 руб. |

**Общие положения**

Наркомания стала, к сожалению, неотъемлемой чертой современного российского образа жизни. Наркотики становятся все более доступными, на российском рынке во все возрастающем объеме появляются новые наркотические вещества, в том числе, мощного разрушающего действия. Во всем мире расширяется количество употребляющих наркотики среди детей, молодежи, женщин и военнослужащих. Возраст наркориска составляет 13 -26 лет. В эту возрастную категорию попадают дети 12 -13 лет, подростки 13-16 лет, молодежь до 30 лет. За последние 10-12 лет в России почти в семь раз увеличилось число женщин, употребляющих наркотические и психотропные препараты.

Муниципальная целевая Программа профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма на 2023–2025 годы (далее - Программа) направлена на совершенствование системы профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, прежде всего, молодежи и несовершеннолетних, а также предупреждение преступлений и правонарушений, связанных со злоупотреблением и незаконным оборотом наркотиков.

**Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Наркомания и злоупотребление алкоголем не только наносят вред здоровью граждан, но и способствуют обострению криминогенной обстановки. Активные профилактические мероприятия должны опираться:– на методологию формирования у детей, подростков и молодёжи представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни, препятствующих вовлечению в наркогенную ситуацию;– на формирование у детей, подростков и молодёжи, а также у лиц, вступивших на путь первых проб ПАВ, умений и навыков активной психологической защиты от вовлечения в наркотизацию и антисоциальную деятельность;– на диагностику наркозависимости на ранней стадии; Среди основных причин, влияющих на распространение наркомании и токсикомании среди подростков, одна из главных – лёгкая доступность ПАВ. Вторая причина – в сочетании, с одной стороны, доминирующих в поведении подростка мотивов любопытства и подражания; с другой – растерянности родителей.

Ситуация усугубляется тем, что в недалёком прошлом ранняя алкоголизация и токсикомания преимущественно поражали детей из неблагополучных семей, родители которых вели асоциальный образ жизни. На сегодняшний день число наркоманов пополняется подростками из благополучных слоёв общества, семей с высоким достатком. Именно дети из этих семей, с легко доступными деньгами, формируют особую молодёжную субкультуру, ведущими ценностями которой являются свободное, праздное время провождение с наркотизацией как определённым стилем жизни. Не последнюю роль в наркотизации подростков играет низкий уровень информированности населения о профилактике наркотической патологии, и малая доступность квалифицированной бесплатной консультативной и лечебно-реабилитационной помощи детям и подросткам, больным наркоманией. Многие просто не знают куда обратиться. Причём, в основном, население ориентировано на анонимную наркологическую помощь. В этой ситуации возникает особая ответственность со стороны профессиональных групп лиц, работающих с подростками и молодёжью – учителей, воспитателей, школьных психологов, социальных педагогов, врачей, которые нуждаются в разработке таких программ. Конечно, борьба с распространением наркотиков и наркомании – общегосударственная задача. И сложно в отдельно взятой территории победить это зло. В то же время органы местного самоуправления не могут и не должны стоять в стороне от этой проблемы. Муниципальная власть, как самая близкая к населению, чаще всего сталкивается с тем социальным злом, которое порождает зависимость от наркотиков. Администрация муниципального образования «Хохорск» должна взять на себя роль координатора деятельности по недопущению роста наркомании совместно с представителями Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, органами внутренних дел, медицинскими и образовательными учреждениями, социальными службами, общественными организациями. Принятие программы на муниципальном уровне будет способствовать объединению усилий администрации, общественности, всех заинтересованных сторон в решении данной проблемы.

**Организационные и нормотворческие мероприятия.**

Совершенствование системы управления деятельностью по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании:

1. Обобщение деятельности всех субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, разработка концепций их деятельности (с определением целей, задач, функций, технологий их реализации с учетом межведомственного подхода).

2. Подготовка и повышение квалификации специалистов, причастных к сфере профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании (учителей, психологов, социальных педагогов, специалистов по социальной работе, врачей, воспитателей детских дошкольных заведений, сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных организаций и др.).

3. Разработка и реализация единой стратегии средств массовой информации при освещении вопросов алкоголизма, наркомании, токсикомании.

Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании среди детей и молодежи в образовательной среде

Предупреждение распространения психоактивных веществ в образовательных учреждениях, пресечение экспериментирования с психоактивными веществами детьми и молодежью:

- разработка, принятие и реализация на уровне каждого учебного заведения политики в отношении употребления психоактивных веществ;

- разработка и применение алгоритма действий при выявлении детей и молодежи, употребляющих психоактивные вещества;

- обучение работников служб охраны, обеспечивающих охрану образовательных учреждений, методам работы по пресечению распространения наркотических средств в образовательном учреждении, употребления спиртных напитков и наркотических средств на их территории, выявлению детей и молодежи в состоянии опьянения;

- обеспечение в образовательных учреждениях доступности информации о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.

Формирование здорового образа жизни и приобретение социальных навыков детьми и молодежью:

Рекомендовать включение в образовательные программы занятий по формированию жизненных навыков и профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании;  
Внедрение программ социального развития и профилактики зависимостей среди детей дошкольного возраста;

Организация и проведение мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и формированию здорового образа жизни, дифференцированных по возрасту и степени знакомства с психоактивными веществами;

Обучение детей и молодежи умению противостоять предложению психоактивных веществ и другому неблагоприятному внешнему давлению, быть социально компетентными (внедрение программ по развитию личностных ресурсов, формированию жизненных навыков и стратегий стресс-преодолевающего поведения);

Формирование компетентности у педагогов и специалистов по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами детьми и молодежью;

Обучение воспитателей дошкольных заведений, психологом и педагогов учебных заведений реализации программ формирования жизненных навыков среди учащихся;

Формирование волонтерских групп из числа школьников и студентов, организация их деятельности.

Активизация профилактического потенциала семей, учащихся и студентов:

Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями по вопросам злоупотребления психоактивными веществами, семейных взаимоотношений, семейных патологий;

Проведение семейного консультирования по вопросам воспитания, урегулирования конфликтов, примирения;

Проведение тренингов родительских навыков, выявление и оказание помощи "проблемным" семьям;

Формирование родительского актива и вовлечение его в профилактическую деятельность.

Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании среди детей и молодежи в сфере досуга

Привлечение детей и молодежи к активным формам досуга, обеспечение занятости:  
Обеспечение доступности информации об услугах учреждений дополнительного образования, действующих на территории поселения;

Насыщение информационного пространства через средства массовой информации материалами о формах досуговой деятельности;

Организация мероприятий по привлечению детей и молодежи к активным формам досуга в рамках рекламных акций клубов по интересам, и пр.;

Создание системы квотирования рабочих мест для молодежи, состоящей на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних;

Обучение сотрудников досуговых учреждений и представителей молодежных общественных организаций позитивно ориентированным формам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании среди детей и молодежи.

Предупреждение распространения психоактивных веществ в досуговых учреждениях:  
Информирование организаторов молодежного досуга о требованиях закона и нормативно-правовой базе организации и проведения молодежных массовых досуговых мероприятий и возможных санкциях за несоблюдение этих требований;

Контроль, в том числе общественный, за продажей спиртных напитков молодежи в досуговых учреждениях (внезапное посещение досуговых учреждений сотрудниками правоохранительных органов, добровольных народных дружин, представителями общественности);

Информирование лицензионных органов и прокуратуры о юридических лицах, занятых в сфере молодежного досуга, нарушающих правила торговли спиртными напитками несовершеннолетним, не выполняющих предписания органа по контролю за оборотом наркотиков в части непринятия мер в связи с незаконным оборотом наркотиков в помещении юридических лиц, для принятия санкционированных мер по отношению к нарушителям;

Проведение информационной кампании по предупреждению употребления психоактивных веществ в местах досуга;

Обеспечение доступности для населения информации в местах досуга о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.

Раннее выявление лиц, находящихся в состоянии опьянения на досуговом мероприятии:  
Организация вечернего патрулирования мест молодежного досуга, сотрудниками полиции, добровольными народными дружинами, родителями;

Обучение сотрудников, занятых в сфере молодежного досуга, методам работы по пресечению распространения наркотических средств в досуговом учреждении, выявлению подростков в состоянии наркотического опьянения, алгоритму действий, предпринимаемому в случае нарушения законности на досуговом мероприятии, методам взаимодействия с правоохранительными органами;

Организация экспресс-освидетельствования выявленных наркопотребителей.

Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании среди детей и молодежи по месту жительства (в семье).

Активизация профилактического потенциала семей, имеющих детей:

Организация профилактической работы с семьями по месту жительства;

Организация работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании с воспитанниками и их родителями в системе исполнения наказаний;

Обучение специалистов специфике работы с детьми и молодежью и родителями из социально неблагополучных семей.

Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании среди детей и молодежи в общественных местах.

Организация благополучной ненаркотической среды на уровне дома, двора, уличного микросоциума:

Привлечение органов территориального общественного самоуправления к деятельности по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения;  
Оснащение придомовых территорий спортивно-игровыми площадками для детей и молодежи;

Насыщение информационного пространства качественной наружной рекламой против употребления психоактивных веществ;

Организация массовых мероприятий, пропагандирующих ценности здорового образа жизни;

Обеспечение доступности для населения информации о телефонах доверия правоохранительных органов, по которым возможно сообщить о местах незаконного сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ.

Ограничение доступности для детей и молодежи психоактивных веществ в общественных местах:

Контроль, в том числе общественный, магазинов, занимающихся продажей спиртных напитков и табачных изделий, за продажей алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним (внезапное посещение);

Информирование лицензионных и административных органов о юридических лицах, нарушающих правила торговли спиртными напитками для принятия санкционированных мер к нарушителям;

Организация специальных (антинаркотических) добровольных народных дружин, групп родительского контроля при органах территориального самоуправления области для патрулирования улиц в вечернее и ночное время;

Организация уличной социальной работы с детьми и молодежью, находящимися в социально опасном положении.

**Основные цели и задачи Программы**

Основной целью Программы по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в муниципальном образовании «Хохорск» является снижение спроса на психоактивные вещества у детско-подросткового и молодежи населения, и снижение уровня заболеваемости алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией среди этого контингента населения.

Для достижения указанной цели предполагается решить следующие задачи:

- сконцентрировать усилия субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании в четырех сферах: место жительства, общественные места, сфера досуга, учреждения образования;

- обеспечить координацию и нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании, организовать их работу в соответствии с научными разработками, данными мониторинга, социологическими и иными исследованиями;

- способствовать формированию у детей и молодежи социальной компетентности, жизненных навыков, стресс-преодолевающего поведения, системы ценностей, ориентированных на ведение здорового образа жизни;

- обеспечить реализацию системы раннего выявления детей и молодежи, незаконно употребляющих психоактивные вещества, в семье, учебных заведениях, местах досуга и контроля за ними;

- стимулировать и поддерживать гражданские инициативы, направленные против употребления психоактивных веществ, привлекать к деятельности по профилактике общественные и религиозные организации, социально ответственный бизнес, активизировать потенциал семьи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;

- способствовать созданию благополучной ненаркотической среды для детей и молодежи, обеспечить занятость детей и молодежи (преимущественно из групп риска девиантного поведения), привлекать их к активным формам досуга;

(Девиантное поведение — совершение поступков, которые противоречат нормам социального поведения в том или ином сообществе. К основным видам девиантного поведения относятся, прежде всего, преступность, алкоголизм и наркомания, а также самоубийства, проституция).

- добиться эффективной реализации, действующей нормативно-правовой базы по вопросам профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании;

- формировать единую информационную стратегию при освещении вопросов, связанных с алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией;

- способствовать созданию обстановки общественной нетерпимости к употреблению психоактивных веществ, стимулировать и поощрять граждан, информирующих общественность и компетентные органы о местах приобретения, сбыта, распространения и употребления психоактивных веществ;

- расширить лечебное и реабилитационное пространство потребителей психоактивных веществ, повысить объем и качество лечебных и реабилитационных услуг наркологического профиля.

- повысить информированность населения муниципального образования «Хохорск» по проблемам злоупотребления психоактивными веществами;

- повысить интерес родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков;

- расширить охват детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях.

**Сроки и этапы реализации Программы**

Данная Программа предусматривает проведение большого количества долгосрочных мероприятий социального характера, поэтому не может быть выполнена в пределах одного финансового года. В связи с этим Программа рассчитана на трехгодичный период с 2023 по 2025 годы.

**Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за ходом реализации целевой Программы осуществляет Комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими веществами и их незаконному обороту.

Заказчик одновременно с годовым отчетом в установленные сроки представляет отчет о результатах реализации целевой программы.

По истечению сроков реализации Программы заказчик представляет отчет о ее выполнении за весь период реализации.

Оценка эффективности социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация данной Программы в течение трех лет позволит:

- повысить информированность населения по проблемам злоупотребления психоактивными веществами, приобрести демонстрационные материалы по профилактике злоупотребления ПАВ;

- повысить интерес родителей к вопросам антинаркотического воспитания детей и подростков;

- расширить охват детей, подростков и молодежи программами профилактики злоупотребления психоактивными веществами в учебных заведениях до 100 процентов.

То есть совершенствовать существующую систему первичной профилактики злоупотребления наркотическими средствами и другими психоактивными веществами среди различных категорий населения, что приведет к ограничению распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними негативных социальных последствий в МО «Хохорск».

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профилактика наркомании, токсикомании и алкоголизма в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023 – 2025 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Объем финансирования, тыс. руб. | | | | Источник финансирования | Исполнители программных мероприятий |
| Всего | В том числе по годам | | |
|  | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Организация и проведение тематических мероприятий, конкурсов, викторин с целью формирования у граждан негативного отношения к незаконному обороту и потреблению наркотических средств | 2023-2025 | 0 | 0 | 0 | 0 | Без финансирования | Администрация муниципального образования «Хохорск»,  МБУК СКЦ МО «Хохорск» |
| 2. | Организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики наркомании и токсикомании (лекции, дискуссии) на базе библиотеки | 2023-2025 | 0 | 0 | 0 | 0  0 | Без финансирования | Администрация муниципального образования «Хохорск»,  МБУК СКЦ МО «Хохорск», Участковый Уполномоченный Полиции |
| 3. | Проведение мероприятий по выявлению и уничтожению незаконных посевов и очагов дикорастущих наркосодержащих растений | 2023-2025 | 2500,  00 | 0 | 1000,00 | 1500,00 | местный бюджет | Администрация муниципального образования «Хохорск»,  МБУК СКЦ МО «Хохорск», УУП |
| 4. | Изготовление печатной продукции (рекламных баннеров, листовок, плакатов на антинаркотическую тематику); | 2023-2025 | 2000,00 | **0** | 1000,00 | 1000,0**0** | Без финансирования | Администрация муниципального образования «Хохорск», |
| 5. | Размещение информации на антинаркотическую тематику на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» | 2023-2025 | 0 | 0 | 0 | 0  0 | Без финансирования | Администрация муниципального образования «Хохорск», |
| Итого по программе | |  | 4500,00 |  | 2000,00 | 2500,00 |  |  |

**18.01.2023 г. №10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск» в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск» на 2023 - 2025 годы» (Приложение).

2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации МО «Боханский район» и опубликовать в «Вестнике муниципального образования «Хохорск»

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»,

от 18.01. 2023 г. № 10

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**« РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

**НА 2023-2025 ГОДЫ»**

**1. Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная  программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», на 2023-2025 годы» (далее – Программа). |
| Основание для разработки программы | 1.  Федеральный закон от 06.10.2003 [№  131-ФЗ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134) «Об  общих принципах организации местного  самоуправления в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  3. Устав муниципального образования «Хохорск», |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск», Боханского района Иркутской области |
| Разработчик Программы | Администрация муниципального образования «Хохорск», Боханского района Иркутской области |
| Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Хохорск», способствующих:  - устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;  - формированию экономически активного среднего класса;  - развитию свободных конкурентных рынков;  - развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);  - обеспечению занятости населения |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.   -Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  - Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.  - Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.  - Создание условий для увеличения занятости населения.  - Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.  - Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. |
| Срок реализации Программы | 2023-2025годы |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск»,  - увеличение объемов производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);  - увеличение объемов инвестиций, направляемых субъектами малого и среднего предпринимательства в основной капитал;  - увеличение средней заработной платы в субъектах малого и среднего предпринимательства в целом и по отдельным ключевым отраслям;  - высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства;  - увеличение налоговых поступлений в бюджет муниципального образования «Хохорск», от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;  - снижение уровня безработицы;  - увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях  на территории муниципального образования «Хохорск»,  - устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск»,;  – укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления муниципального образования «Хохорск»,  - укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий администрацией муниципального образования «Хохорск». |

2. Общие положения

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», на 2023 - 2025 годы» разработана администрацией муниципального образования «Хохорск», в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа. Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства – юридические лица и индивидуальные предприниматели. Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Сфера действия Программы – муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией муниципального образования «Хохорск».

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Хохорск»,

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией муниципального образования «Хохорск», - деятельность органов местного самоуправления, направленная на реализацию комплекса мер финансового, имущественного, организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Хохорск».

3. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения

программным методом

Значение малого и среднего предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.  Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.  При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах. У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг. Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки. Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ;

4) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал. Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие. Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений. С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства. Существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения. Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

-формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства.

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в муниципальном образовании «Хохорск». Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, администрацией муниципального образования «Хохорск», необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Правительством Иркутской области в данной сфере;

- обеспечение открытости для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Иркутской области представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития муниципального образования «Хохорск» и Иркутской области в целом. Развитие малого предпринимательства – это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления. Администрация муниципального образования «Хохорск», видит своей задачей формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса. Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», на более качественном уровне.

4. Основные цели и задачи

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Хохорск». Для достижения поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- трудоустройство безработных жителей муниципального образования «Хохорск», на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск»;

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Срок реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2023 -2025 годы.

6. Система программных мероприятий

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

-формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением администрации муниципального образования «Хохорск».

8. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы – администрацией муниципального образования «Хохорск», В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей. Заказчик Программы уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

9. Контроль реализации Программы

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию муниципального образования «Хохорск»,.

10. Ожидаемые результаты выполнения Программы

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов, увеличить число работающих на предприятиях, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет муниципального образования «Хохорск»,, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения муниципального образования «Хохорск». Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального образования «Хохорск».

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»,

от 18.01.2023 г. № 10

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**,

**В 2023-2025 ГОДАХ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Объём финансирования, тыс. руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Хохорск», | | |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хохорск», путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства  на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район» | Администрация муниципального образования «Хохорск», | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства  муниципального образования «Хохорск», по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Иркутской области и её видах | Администрация муниципального образования «Хохорск», | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего  предпринимательства муниципального образования «Хохорск», в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация муниципального образования «Хохорск», | Финансирования не требует |
| 1.4. | Содействие  субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хохорск», в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности | Администрация муниципального образования «Хохорск», | Финансирования не требует |
| 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду малому  и среднему предпринимательству | Администрация муниципального образования «Хохорск», | Финансирования не требует |
| 2. | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства | | |
| 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий,  связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с администрацией МО «Боханский муниципальный район» | Финансирования не требует |
| 2.2. | Участие в организации и проведении деловых встреч, «круглых столов» и семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального образования «Хохорск» | Финансирования не требует |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с администрацией МО «Боханский муниципальный район»,  центр занятости населения. | Финансирования не требует |
| 3. | Формирование положительного имиджа  субъектов  малого и среднего предпринимательства | | |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хохорск», в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с администрацией МО «Боханский муниципальный район», | Финансирования не требует |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с печатным изданием | Финансирования не требует |
| 4. | Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с администрацией МО «Боханский муниципальный район», | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район» информации о деятельности малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования «Хохорск» | Администрация муниципального образования «Хохорск», совместно с администрацией МО «Боханский муниципальный район» | Финансирования не требует |

**19.01.2023 г. №11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с п. 27 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях создания условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие массовой физической культуры и спорта муниципального образования «Хохорск», на 2023-2025 годы**,**далее - Программа (Приложение №1).
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации МО «Боханский район» и опубликовать в «Вестнике муниципального образования «Хохорск»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Хохорск»,

от 19.01. 2023 г. № 11

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Развитие массовой физической культуры, спорта в муниципальном образовании «Хохорск», на 2023 - 2025 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования «Хохорск», |
| Соисполнители программы | МБУК СКЦ МО «Хохорск» |
| Цели Программы | - создание условий для развития физической культуры, спорта, на территории муниципального образования «Хохорск»;  - сохранение и укрепление здоровья населения;  - приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям спортом;  - популяризация массового спорта, организация досуга жителей муниципального образования «Хохорск»,. |
| Задачи Программы | -создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спорта;  - внедрение альтернативных форм физического воспитания, ориентированного на особенности развития детей, подростков молодежи;  -приобщение к спорту и здоровому образу жизни различных слоев населения;  -улучшение физической подготовленности детей, юношества, молодежи, повышение готовности к труду и защите Родины,  - уменьшение числа правонарушений среди несовершеннолетних;  -увеличение охвата учащихся образовательных учреждений занятиями в спортивных секциях. |

|  |  |
| --- | --- |
| Целевые показатели Программы | 1.увеличение удельного веса населения систематически занимающихся физической культурой и спортом  2. увеличение количества и качества проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий;  3. увеличение состава спортивной сборной муниципального образования «Хохорск». |
| Сроки и этапы реализации Программы | Программа рассчитана на 2023-2025 годы . |
| Объем и источники  финансирования  Программы | Общий объем финансирования программы за счет средств муниципального образования «Хохорск», составляет 600,00 тыс. рублей:  2023 год – 500,00 тыс. руб.  2024 год – 50,0 тыс. руб.  2025 год – 50,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | - обеспечение доступности занятий физической культурой и спортом всем жителям поселения;  - увеличение количества детей и подростков, занимающихся спортом;  - приобщение жителей муниципального образования к здоровому образу жизни.  - увеличится количество подготовленных спортсменов массовых разрядов;  - увеличится состав спортивной сборной;  - реализация данной программы решит вопросы развития массовой физической культуры среди всех возрастных групп и категорий населения, развития отдельных видов спорта, семейного спорта путём увеличения количества и качества проводимых спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание и оздоровление, улучшения информационного обеспечения, усиления пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни. |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Физическая культура и спорт – неотъемлемые части культуры населения России и уникальное средство воспитания нравственно и физически здорового молодого поколения. Именно поэтому состояние и развитие физкультуры и спорта являются предметом особого внимания Президента и Правительства Российской Федерации.

Многочисленными медицинскими исследованиями установлено, что регулярные занятия физической культурой оказывают позитивное влияние практически на все функции и системы растущего организма, являются мощнейшим средством профилактики заболеваний и в то же время способствуют формированию морально-волевых и гражданских качеств личности. Поэтому благотворное воздействие физической культуры и спорта не может быть заменено какими-либо иными средствами воспитательного воздействия на человеческую личность.

В настоящее время развитие спорта в муниципальном образовании «Хохорск» осуществляется в рамках решения задач по развитию инфраструктуры массового спорта, совершенствованию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди всех категорий и возрастных групп населения поселения, приобщения молодого поколения к занятиям в спортивных секциях и клубах, укреплению материально-технической базы спортсооружений.

Сеть спортивных сооружений муниципальном образовании «Хохорск» составляет 5 единиц из них: 1 спортивный зал при образовательном учреждении, 1 универсальная спортивная площадка, 1 стадион с футбольным полем, ипподром, 2 хоккейных корта.

В муниципальном образовании «Хохорск» развивается 9 видов спорта: футбол, волейбол, бильярд, настольный теннис, шашки, шахматы, легкая атлетика, борьба, стрельба из лука.

С целью популяризации физической культуры и спорта муниципальном образовании «Хохорск» участвует в спортивно-массовых мероприятиях, которые проводит отдел по делам молодёжи и спорту администрации Боханского муниципального района.

Муниципальное образование «Хохорск» участвует в спортивных событиях на территории Боханского муниципального района в ежегодных спартакиадах среди сельских поселений, районных соревнованиях по футболу, волейболу, борьбе, стрельбе из лука.

Вместе с тем имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта и требующих неотложного решения программными методами:

- охват детей, подростков и молодёжи, привлечение в спортивные секции и клубы молодых людей, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- ограниченность по масштабам площадей, необходимых для занятий физической культурой и спортом;

- недостаточное оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;

Реализация данной программы решит вопросы развития массовой физической культуры среди всех возрастных групп и категорий населения поселения, развития отдельных видов спорта, семейного спорта путём увеличения количества и качества, проводимых спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание и оздоровление, улучшения информационного обеспечения, усиления пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

Цель разработки Программы:

-создание условий для развития физической культуры, спорта на территории муниципального образования «Хохорск»,

- сохранение и укрепление здоровья населения;

- приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям спортом;

- популяризация массового спорта, организация досуга жителей муниципального образования «Хохорск».

**Задачи:**

- создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

- внедрение альтернативных форм физического воспитания, ориентированного на особенности развития детей, подростков, молодёжи;

- приобщение к спорту и здоровому образу жизни различных слоев населения;

- увеличение охвата учащихся образовательных учреждений занятиями в спортивных секциях.

Программа реализуется в один этап в 2023 - 2025 годы.

3.Целевые показателями достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Целевыми показателями достижения целей и решения задач Программы являются:

1.Удельный вес населения систематически занимающихся физической культурой и спортом или в спортивных секциях (% от общей численности населения);

2.Количество физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;

3. Подготовка спортсменов массовых разрядов (чел.);

4.Единовременная пропускная способность спортивных сооружений, (чел);

5.Подготовка членов в спортивную сборную команду муниципального образования «Хохорск».

Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы

Реализация данной программы решит вопросы развития массовой физической культуры среди всех возрастных групп и категорий населения муниципального образования «Хохорск», развития отдельных видов спорта (русской лапты, городошного спорта, хоккея и т. д.), семейного спорта путем увеличения количества и качества, проводимых спортивно-массовых мероприятий, направленных на физическое воспитание и оздоровление, улучшения информационного обеспечения, усиления пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни. Повысится эффективность физкультурно-спортивной работы с детьми, подростками и молодежью, находящимися в социально-опасном положении или в группе риска. Улучшится подготовка сборных команд для успешного выступления на соревнованиях зонального и областного уровня.

4.Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Исходя из целей и задач Программы, состояния развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Хохорск» разработана система программных мероприятий:

- участие спортсменов муниципального образования в зональных и региональных соревнованиях;

- развитие и укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

- реконструкция и строительство объектов физической культуры и спорта;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования;

- проведение физкультурно-оздоровительной пропаганды среди населения;

- целевая поддержка спортсменов, тренеров

Обобщенный перечень мероприятий муниципальной Программы приведен в приложении №1 к муниципальной программе.

1. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Финансирование Программы предполагается осуществлять за счет бюджета муниципального образования «Хохорск» на соответствующий финансовый год.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» составляет 175,0 тыс.руб , областного бюджета 425,00 тыс. рублей в том числе:

2023г.- 500,0 тыс.руб

2024г. – 50,0 тыс.руб.

2025г. – 50,0 тыс.руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск» будет осуществляться в объемах, утвержденных решением Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При реализации Программы, учитывая продолжительный период ее реализации возможно возникновение рисков, связанных с социально – экономическими факторами, инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме.

В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы в очередном году, уточняются, и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Думы муниципального образования «Хохорск» о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и в Программу.

6. Механизм реализации муниципальной программы.

Управление настоящей Программой включает в себя организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных мероприятий.

Механизмы реализации Программы представляют собой скоординированные по срокам и направлениям действия соисполнителей с учетом имеющихся социально-экономических условий. B зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия Программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Основным исполнителем настоящей Программы является: администрация муниципального образования «Хохорск».

Соисполнителями настоящей Программы являются:

- МБУК СКЦ МО «Хохорск».

Главными распорядителями бюджетных средств Программы является администрация муниципального образования «Хохорск».

Бюджетная составляющая Программы контролируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление реализацией Программы, контроль за выполнением намеченных мероприятий, целевое использование выделенных ассигнований осуществляет муниципальный заказчик - администрация муниципального образования «Хохорск».

Организационное руководство по выполнению Программы осуществляет администрация муниципального образования «Хохорск».

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель ежеквартально отчитывается о ходе ее выполнения.

Соисполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования «Хохорск» годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой доклад должен содержать:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об объеме, затраченных на реализацию муниципальной программы финансовых ресурсов;

информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, соисполнитель муниципальной программы подготавливает и до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в администрацию муниципального образования «Хохорск» годовой доклад о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации. Настоящая Программа считается завершенной после утверждения отчета о выполнении в установленном порядке.

Информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий осуществляется путем обнародования.

Настоящая Программа считается завершенной после утверждения отчета о выполнении в установленном порядке.

7. Перечень имущества, создаваемого (приобретаемого) в ходе реализации муниципальной программы:

В ходе реализации Программы будут приобретены спортинвентарь, поощрительные призы для организации мероприятий.

Перечень

мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Хохорск» « Развитие массовой физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Хохорск» на 2023-2025 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Перечень мероприятий | Расходы 2023-2025 годы,  тыс. рублей | | Расходы на 2023 год,  тыс. рублей | | Расходы на 2024 год,  тыс. рублей | | Расходы на 2025 год,  тыс. рублей | |
| Обл. бюджет | Местный бюджет | Обл. бюджет | Местный бюджет | Обл. бюджет | Местный бюджет | Обл. бюджет | Местный бюджет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в спортивных, физкультурно – оздоровительных мероприятиях |  | 70,0 |  |  |  | 35,00 |  | 35,00 |
| 2. | Приобретение спортивного оборудования, спортинвентаря. | 425,00 | 75,00 | 425,00 | 75,00 |  | 15,00 |  | 15,00 |
| 3. | Проведение физкультурно - оздоровительной пропаганды среди населения. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе | 425,00 | 175,00 | 425,00 | 75,00 |  | 50,0 |  | 50,0 |

**25.01.2023 г. №12**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением администрации муниципального образования «Хохорск» от 16.11.2020 г. №35, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 10.10.2016 г. №36 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Постановление опубликовать на официальном сайте МО «Боханский муниципальный район» и муниципальном Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов», в том числе порядок взаимодействия администрации муниципального образования *«Хохорск»*  (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении в собственность за плату земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск» (далее – земельные участки).

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, обратившиеся за приобретением в собственность за плату земельных участков, в случаях, указанных в подпунктах 3, 7−9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации:

1) член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

2) юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования *«Хохорск»* и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск»;

4) гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, далее именуются заявителями.

От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

5. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

6. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,  
предоставляющего муниципальную услугу

7. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

8. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальный орган;

3) орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности);

4) органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

5) служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

6) Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект договора купли-продажи земельного участка (далее – проект договора);

2) правовой акт администрации об отказе в предоставлении земельного участка в собственность за плату (далее – акт об отказе в предоставлении земельного участка).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

10. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрацию.

11. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

12. Проект договора или акт об отказе в предоставлении земельного участка выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

14. Для приобретения земельных участков в собственность за плату заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о предоставлении земельного участка (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

15. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, – в случае, если заявителем является физическое лицо;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом некоммерческом товариществе или огородническом некоммерческом товариществе – для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;

б) решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества о распределении садового или огородного земельного участка заявителю − для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента;

в) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее − ЕГРН) − для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента;

г) заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком − для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

16. Представление документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

17. Для получения документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 15 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель обращается в орган садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, в распоряжении которого находятся соответствующие документы.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего административного регламента, заявитель лично обращается к нотариусу или должностному лицу консульского учреждения Российской Федерации.

18. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

19. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 14, 15 настоящего административного регламента.

20. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей, являющихся юридическими лицами) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента);

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

3) утвержденный проект межевания территории (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента);

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН (для заявителей, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента);

5) заключение о нахождении (не нахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) заключение о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.

21. Для получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную налоговую службу или ее территориальные органы с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документа, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети «Интернет» или Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) или посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов.

Для получения документа, указанного в подпункте 3 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Для получения документа, указанного в подпункте 4 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться с запросом непосредственно в органы местного самоуправления иных муниципальных образований.

Для получения документа, указанного в подпункте 5 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения документа, указанного в подпункте 6 пункта 20 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через МФЦ; в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

22. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 18 настоящего административного регламента.

23. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 60 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

24. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы муниципального образования «Хохорск» от 15.05.2013 г. №178;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, муниципального служащего администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 23 настоящего административного регламента.

26. В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 72 настоящего административного регламента.

27. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявления требованиям пункта 1 статьи 3917 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
муниципальной услуги, и способы ее взимания

30. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

31. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем заявления и при получении  
результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

33. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

34. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

35. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации указанных документов.

36. Днем регистрации документов является день их поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении документов после 16-00 или в нерабочий день их регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга

37. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

38. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Хохорск», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

39. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

40. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

41. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

42. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

43. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

44. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

46. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

47. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

49. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

50. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 49 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

51. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

52. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

53. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

Глава 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной

услуги в МФЦ, и особенности предоставления

муниципальной услуги в электронной форме

54. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

55. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы муниципального образования «Хохорск» от 15.05.2013 г. №178 услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

56. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг.

57. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

58. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

59. Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif.

60. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

61. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 18. Состав и последовательность административных процедур

62. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность за плату или решения об отказе в предоставлении земельного участка;

5) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

63. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 19. Прием, регистрация заявления  
и документов, представленных заявителем

64. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

65. Прием заявления и документов от заявителя или его представителя осуществляется в администрации без предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

66. Поступившие в администрацию заявление и документы, в том числе в электронной форме, регистрируются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

67. Срок регистрации представленных в администрацию заявления и документов при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, или в электронной форме − один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

68. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 25 настоящего административного регламента, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления и документов.

69. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 68 настоящего административного регламента, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 60 настоящего административного регламента.

70. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

71. В случае выявления в представленных документах обстоятельства, предусмотренного пунктом 25 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

72. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя вручает его лично.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных через личный кабинет на Портале, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет на Портале.

В случае отказа в приеме документов, поданных путем направления на официальный адрес электронной почты администрации, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

73. При отсутствии в представленных заявителем документах основания, предусмотренного пунктом 25 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 68 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

74. В случае принятия указанного в пункте 73 настоящего административного регламента решения:

1) если заявление и документы, указанные в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию лично, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых выдается указанным должностным лицом заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

2) если заявление и документы, указанные в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию посредством почтового отправления, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения в двух экземплярах, один из которых направляется указанным должностным лицом по указанному в заявлении почтовому адресу почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней после получения администрацией заявления и документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам;

3) если заявление и документы, указанные в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем или его представителем в администрацию в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию, по адресу электронной почты заявителя или его представителя, указанному в заявлении;

4) если заявление и документы, указанные в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента, представлены заявителем или представителем заявителя в администрацию через Портал, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю сообщение о получении заявления и документов через личный кабинет на Портале в течение трех рабочих дней после поступления заявления и документов в администрацию.

75. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, до 12 часов рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 73 настоящего административного регламента.

76. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов и их передача должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

77. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме представленных документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 20. Формирование и направление межведомственных  
запросов в органы (организации), участвующие  
в предоставлении муниципальной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

79. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган – в целях получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является соответственно индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, а также выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (испрашиваемом земельном участке);

3) в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, – в целях получения утвержденного проекта межевания территории;

4) в органы местного самоуправления иных муниципальных образований – в целях получения документа о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

5) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении (не нахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) в Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов – в целях получения заключения о нахождении земельного участка в границах водоохраной зоны, в пределах береговой полосы.

80. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 20 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

81. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

82. Не позднее одного рабочего дня со дня поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.*.*

83. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 20 настоящего административного регламента.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Глава 21. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению  
или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

85. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 14, 15, 20 настоящего административного регламента.

86. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение восьми календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и документов, указанных в пунктах 15 и 20 настоящего административного регламента на наличие оснований, установленных в пункте 29 настоящего административного регламента.

87. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 86 настоящего административного регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение срока, указанного в пункте 86 настоящего административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 86 настоящего административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 86 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

88. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 22. Рассмотрение документов и принятие решения  
о предоставлении земельного участка в собственность за плату  
или решения об отказе в предоставлении земельного участка

90. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о принятии заявления к рассмотрению.

91. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 14 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 87 настоящего административного регламента, осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 14, 15 и 20 настоящего административного регламента на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента.

92. Основания для отказа в предоставлении земельного участка:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

93. Если по результатам проверки, указанной в пункте 91 настоящего административного регламента, будет установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 92 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 91 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах, его согласование уполномоченными лицами администрации в установленном порядке.

94. Если согласно заключению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предусмотренному подпунктом 5 пункта 79 настоящего административного регламента, испрашиваемый земельный участок полностью или частично находится в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или (и) выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 91 настоящего административного регламента, направляет проект договора в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в целях согласования решения о предоставлении земельного участка.

Если испрашиваемый земельный участок не находится в границах территории, зон охраны объектов культурного наследия, указанных в абзаце первом настоящего пункта, то должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 91 настоящего административного регламента, после выполнения действий, предусмотренных пунктом 93 настоящего административного регламента, обеспечивает подписание проекта договора главой администрации в установленном порядке.

95. После получения согласования проекта договора службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении земельного участка и в течение двух календарных дней от даты получения указанного согласования обеспечивает подписание проекта договора в трех экземплярах главой администрации в установленном порядке.

96. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 91 настоящего административного регламента, будет установлено наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 92 настоящего административного регламента, а также в случае получения отказа в согласовании проекта договора службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в сроки, указанные в пунктах 91 и 95 настоящего административного регламента, соответственно, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка и осуществляет подготовку проекта акта об отказе в предоставлении земельного участка.

97. После подготовки документа, указанного в пункте 96 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух календарных дней со дня подготовки документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации в установленном порядке.

98. Общий срок осуществления административной процедуры с учетом процедуры согласования проекта договора службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней.

99. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка является:

1) наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных пунктом 92 настоящего административного регламента;

2) согласование или отказ в согласовании проекта договора службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в случае, указанном в пункте 94 настоящего административного регламента.

100. Результатом административной процедуры является проект договора или акт об отказе в предоставлении земельного участка.

101. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации проекта договора или акта об отказе в предоставлении земельного участка.

Глава 23. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги или уведомления об отказе  
в предоставлении муниципальной услуги

102. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации проекта договора, акта об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

103. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в течение трех календарных дней со дня подписания проекта договора или акта об отказе в предоставлении земельного участка направляет заявителю или его представителю один из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя – вручает его лично.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя вручает его лично в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

104. При личном получении проекта договора, акта об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

105. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю проекта договора в трех экземплярах, акта об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

106. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении проекта договора, акта об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 24. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги документах

107. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги проекте договора или акте об отказе в предоставлении земельного участка (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

108. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 18 настоящего административного регламента.

109. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

110. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно и следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

111. Критерием принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

112. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 110 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает в зависимости от результата предоставленной муниципальной услуги проект договора в трех экземплярах или акта об отказе в предоставлении земельного участка с исправленной технической ошибкой.

113. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 110 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

114. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации проекта договора в трех экземплярах или акта об отказе в предоставлении земельного участка с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

115. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 114 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

116. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 114 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю почтовым отправлением по почтовому адресу заявителя, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя – вручает его лично.

117. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – проект договора или акта об отказе в предоставлении земельного участка с исправленной технической ошибкой;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

118. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении проекта договора в трех экземплярах или акта об отказе в предоставлении земельного участка с исправленной технической ошибкой или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением  
и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных  
правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

119. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей.

120. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

121. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

122. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

123. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

125. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы. Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 27. Ответственность должностных лиц администрации  
за решения и действия (бездействие), принимаемые(осуществляемые)  
ими в ходе предоставления муниципальной услуги

126. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

127. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,  
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

128. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лица администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

129. Информацию, указанную в пункте 128 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

130. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

131. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем. В случае поступления обращения в электронной форме днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (в случае поступления обращения в рабочий день до 16-00) либо следующий за ним рабочий день (в случае поступления обращения в рабочий день после 16-00 либо в нерабочий день).

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛИБО ЕЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Глава 29. Информация для заинтересованных лиц  
об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

132. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

133. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

134. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 30. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,

которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

135. Жалобы на решения и действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

136. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 31. Способы информирования заявителей о порядке  
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием  
единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

137. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, или в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)  
в ходе предоставления муниципальной услуги

138. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

139. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату без проведения торгов»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*указываются сведения о заявителе[[1]](#footnote-1)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск», с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в собственность за плату без проведения торгов на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание предоставления земельного участка из числа, предусмотренных подпунктами 3, 7−9 пункта 2 статьи 393 Земельного кодекса Российской Федерации)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предполагаемое целевое использование испрашиваемого земельного участка)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

**13.01.2023 г. №1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО-РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ**

Рассмотрев обращение муниципального образования о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования объекта недвижимости с кадастровым номером, находящегося в границе территориальной зоны «Зона общественно-деловой застройки», под Блокированную жилую застройку – КОД 2.3, руководствуясь частью 5 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск», (ред. от 30.09.2021 № 119, с изм. от 07.06.2022 № 153 и от 21.10.2022 № 165),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по объекту недвижимости с кадастровым номером 85:03:050101:848 и земельному участку, формируемому под объект недвижимости по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования объекта недвижимости - для размещения блокированной жилой застройки, расположенному по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, д.58, кв.2 провести публичные слушания 20.01.2023 в 15.00 час. в администрации поселения.
2. Предложить участникам слушаний письменно направить в администрацию свои мнения и рекомендации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационных стендах, сайте Администрации МО «Боханский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков.

**18.01.2023 г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БАШАНОВУ БОРИСУ КИМОВИЧУ**

На основании п.9 ч. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Иркутской области от 05.05.2015г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведении торгов», решения Думы МО «Хохорск» от 18.03.2016 г. № 115 «Об утверждении положения «О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов», договора №9 аренды земельного участка от 28.10.2016 г., заявления Башанова Бориса Кимовича от 29.09.2022г., руководствуясь ч.23 ст.6 Устава МО «Хохорск»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить за плату в собственность по договору купли-продажи Башанову Борису Кимовичу земельный участок, из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле Дарбахан-87, с кадастровым номером 85:03:000000:1414, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, общей площадью 774000 кв. м., с кадастровой стоимостью 1501560 (Один миллион пятьсот одна тысяча пятьсот шестьдесят ) рублей 00 копеек, сумма продажи в размере 7,5 (семь целых пять десятых) процента от кадастровой стоимости составляет 112617(Сто двенадцать тысяч шестьсот семнадцать) рублей 00 копеек.

2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам администрации муниципального образования «Хохорск» (Ангаткиной И.К.) подготовить договор купли-продажи указанного земельного участка.

3. Башанову Б.К. обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**27.01.2023 г. №5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

На основании ст. 18 Федерального закона от 21.12.2001 N178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федерального закона от 26.07.2006 N135-ФЗ "О защите конкуренции", прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск» на 2022 год, утвержденного Решением Думы МО «Хохорск» от 07.06.2022 г. №154, отчета №221007/1 об оценке рыночной стоимости от 07.10.2022г., руководствуясь ч. 1 ст. 50 Устава МО «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить торги в форме аукциона по продаже муниципального имущества в связи с отсутствием претендентов:

Лот№1: Квартира площадью 165,9 кв.м. с кадастровым номером 85:03:050101:1358 и земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:1369 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.40, кв.1. Начальная цена продажи 504200 (Пятьсот четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Лот №2: Квартира площадью 187,7 кв.м. с кадастровым номером 85:03:050101:1359 и земельного участка с кадастровым номером 85:03:050101:687 по адресу: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул.Ленина, д.40, кв.2. Начальная цена продажи 566450 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Консультанту по земельным и имущественным вопросам отменить аукцион по продаже муниципального имущества

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

Тираж 15 экз. подписан 31.01. 2023 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*

1. нахождения и почтовый адрес юридического лица; 3) ОГРН, ИНН и дата государственной регистрации юридического лица, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) телефон для связи; 5) адрес электронной почты. [↑](#footnote-ref-1)